



Projekt pn. „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Tczew, dnia 26 sierpnia 2013 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro**

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO
Powiat Tczewski/ Zespół Szkół Technicznych w Tczewie
z siedzibą w Tczew 83-110, ul. Parkowa 1

2. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu (1 osoba) pn.: „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt ma charakter edukacyjny i skierowany jest do siedmiu szkół i placówek kształcenia zawodowego ponadgimnazjalnych z województwa pomorskiego. W ramach projektu szkoła wdrażać będzie swój program rozwojowy oparty na: organizacji praktyk zawodowych dla uczniów w zakładach pracy, realizacji zajęć pozalekcyjnych z zakresu podstaw mechatroniki, SEP, IPC, prowadzeniu doradztwa zawodowego w formie spotkań grupowych i indywidualnych. nauczanych przedmiotów, realizacji kursów. W każdej szkole zaangażowany zostanie 1 koordynator szkolny.

Do zadań koordynatora szkolnego będzie należało:

1. planowanie i nadzór nad działaniami projektu na poziomie szkół oraz wymaganą dokumentacją w celu realizacji działań projektu zgodnie z przepisami prawa,
2. uzgadnianie harmonogramów zajęć i nadzór nad ich realizacją,
3. bieżąca współpraca z Dyrektorem szkoły partnerskiej
5. przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu,
7. przeprowadzenie procedury rekrutacji oraz udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej
8. weryfikacja zgromadzonych danych uczestników projektu oraz przekazanie ich Specjaliście ds. Monitoringu i Sprawozdawczości na potrzeby systemu PEFS
9. nadzór nad przestrzeganiem oraz przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,
10. nadzór nad dokumentami sprawdzającymi poziom wiedzy uczestników/uczestniczek projektu (na wejściu i wyjściu) oraz przekazanie ich Specjaliście ds. Monitoringu i Sprawozdawczości.
11. promowanie projektu na poziomie szkoły (strona internetowa, dystrybucja ulotek, plakatów, działania informacyjne w trakcie spotkań z uczniami, rodzicami i pracodawcami),
12. umieszczanie logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań zgodnie z wytycznymi dot. promocji PO KL



Projekt pn. „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

13. wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
14. systematyczne informowanie Koordynatora projektu o postępie i ewentualnych zagrożeniach w realizacji zajęć,
15. prowadzenie dokumentacji fotograficznej projektu
15. zbieranie danych dot. monitoringu z uwzględnieniem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, stanu rekrutacji i przekazywanie ich Liderowi i Specjaliście ds. Monitoringu i Sprawozdawczości
16. udział w posiedzeniach Zespołu projektowego i Grupy Sterującej, bezpośrednia współpraca z zespołem zarządzającym projektem,
17. aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mające na celu realizację projektu,
18. przygotowanie dokumentów do kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu na poziomie szkoły,
19. informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
20. przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
21. prowadzenie własnej ewidencji czasu pracy.

Wyżej wymienione obowiązki będą realizowane przez 20 miesięcy, tj. od 01 września 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku w wymiarze 70 godzin miesięcznie. Zamówienie realizowane będzie w sposób ciągły na terenie siedziby Zamawiającego.

4. Realizacja ww. zadań odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej lub dodatku do wynagrodzenia.

Planowany czas podpisania umowy – wrzesień 2013 r.

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcą może być osoba, która posiada:

Obligatoryjnie

- a) Ukończony kurs przygotowania pedagogicznego lub równoważny dający uprawnienia do nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych
- b) Znajomość organizacji i specyfiki pracy placówek oświatowych

Dodatkowo

- c) Wykształcenie wyższe magisterskie
- d) Znajomość tematyki szkolnictwa zawodowego (2 lata doświadczenia w pracy w szkole ponadgimnazjalnej o profilu zawodowym, lub 2 lata w pracy w firmach szkoleniowych, świadczących usługi szkolenia zawodowego).
- e) Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych z młodzieżą ponadgimnazjalną

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i informacje:

- 1) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.



Projekt pn. „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, podpisana przez Wykonawcę.

7. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny – waga 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków określonych w pkt 3 zaproszenia.
- 2) Z Wykonawcą, który spełni wymagania i złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa.

8. Ofertę należy:

- 1) złożyć w formie pisemnej w Zespole Szkół Technicznych w Tczewie 83-110, ul. Parkowa 1 **w terminie do dnia 30 sierpnia 2013 r. do godz 10:00.**
- 2) złożyć w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Oferta na pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn.: „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- 3) oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

9. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować na adres email: poczta@zse.tcz.pl
Lub telefonicznie (058) 531-00-15



Projekt pn. „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OFERTA

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres

.....
Nr telefonu

.....
Adres e-mail

Zespół Szkół Technicznych w Tczewie /83-110/
ul. Parkowa 1

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert **na pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn.: „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w w/w zaproszeniu za cenę: miesięcznie..... zł brutto (słownie:)

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zaproszenia z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.

2. Deklaruję ponadto:

1) termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r.**

Oświadczam że:

1) Zapoznałem/-am się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-am wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt pn. „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie rozpoznania cenowego na **zadanie pn.: Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego projektu pn.: „Szkoła+Biznes- współpraca na rzecz rozwoju kadr ICT w woj. pomorskim” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, **oświadczam, że:** spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

....., dnia

.....
(Podpis Wykonawcy)